



**AYUNTAMIENTO DE CALZADA DE CALATRAVA**

Plaza España, 1

13370 CALZADA DE CALATRAVA

(CIUDAD REAL)

Tel: 926 87 50 01 - Fax: 926 87 51 10

e-mail: [registro@calzadadecalatrava.es](mailto:registro@calzadadecalatrava.es)

[www.calzadadecalatrava.es](http://www.calzadadecalatrava.es)

**TRIBUNAL CALIFICADOR PARA LAS PRUEBAS SELECTIVAS CONVOCADAS DEL CONCURSO OPOSICIÓN PARA CUBRIR UNA PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE CALZADA DE CALATRAVA Y CONSTITUCIÓN DE BOLSA DE TRABAJO.**

**PREGUNTAS Y PLANTILLA CORRECTORA PROVISIONAL DEL EJERCICIO DE RESPUESTAS ALTERNATIVAS**

Para información de los aspirantes que han realizado el primer ejercicio de la prueba de la fase de oposición para cubrir una plaza de Auxiliar Administrativo de Secretaría del Ayuntamiento de calzada de calatrava y constitución de bolsa de trabajo, se hace pública las preguntas y plantilla correctora aprobada por el Tribunal en sesión celebrada el día 15 de noviembre de 2022.

**INSTRUCCIONES DEL TRIBUNAL CALIFICADOR PARA LA REALIZACIÓN DEL PRIMER EJERCICIO DE LA FASE DE OPOSICIÓN PARA LA PROVISIÓN DEL PUESTO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE CALZADA DE CALATRAVA.**

15 noviembre de 2022

Según lo establecido en las bases de la convocatoria para la provisión de una plaza para el puesto de Auxiliar Administrativo de Secretaría (grupo C2), mediante el sistema de concurso oposición libre (proceso de estabilización de empleo público), del Ayuntamiento de Calzada de Calatrava, el primer ejercicio de la fase de oposición consistirá en:

La realización de una **prueba de carácter teórico y eliminatorio**, que consistirá en la realización de un ejercicio tipo test de conocimientos de acuerdo con el temario que figura en el anexo I.

El ejercicio tipo test será un cuestionario de cincuenta preguntas, con cuatro respuestas alternativas, más cinco preguntas de reserva, siendo solo una de ellas correcta, valorando las respuestas acertadas a 1 punto cada una, siendo necesario un mínimo de 25 preguntas válidas netas para superar la prueba. Las respuestas erróneas se penalizarán aplicando la siguiente fórmula "tres respuestas incorrectas=anulación de una respuesta". No se tendrán en cuenta las preguntas no contestadas.

Para superar el ejercicio se ha de obtener una puntuación mínima de 5 puntos, quedando fuera del proceso selectivo quien no supere esta puntuación.

El **plazo máximo** de realización de este ejercicio será de **una hora**.

Las 5 preguntas de reserva, solo se tendrán en cuenta en caso de anulación de alguna de las preguntas iniciales. Por tanto, si el Tribunal decidiese anular una pregunta, a la hora de corregir los exámenes se tendrá en cuenta la respuesta de la primera pregunta suplementaria de reserva, y así sucesivamente.

-----

Rodee con un círculo la respuesta que considere correcta.

**1.- La suma de las Disposiciones Adicionales y las Transitorias de la Constitución Española de 1978 da un total de:**

- a) 12
- b) 9
- c) 11
- d) Todas son falsas.

**2.- De la sección de los derechos y deberes de los ciudadanos de la Constitución Española es incorrecta la siguiente afirmación:**

- a) Todos contribuirán al sostenimiento de los gastos públicos de acuerdo con su capacidad económica mediante un sistema tributario justo inspirado en los principios de igualdad y progresividad que, en ningún caso, tendrá alcance confiscatorio.
- b) Nadie podrá ser privado de sus bienes y derechos sino por causa justificada de utilidad pública o interés social, mediante la correspondiente indemnización y de conformidad con lo dispuesto por la ley.
- c) El gasto público realizará una asignación equitativa de los recursos públicos, y su programación y ejecución responderán a los criterios de eficiencia, eficacia y economía.
- d) La ley regulará las peculiaridades propias del régimen jurídico de los Colegios Profesionales y el ejercicio de las profesionales tituladas. La estructura interna y el funcionamiento de los Colegios deberán ser democráticos.

**3.- ¿En qué capítulo del Título VIII de la Constitución Española se encuentran reguladas las Comunidades Autónomas?**

- a) En el capítulo I.
- b) En el capítulo II.
- c) En el capítulo III.
- d) En el capítulo IV.

**4.- La hacienda de las Entidades Locales está constituida por numerosos recursos, entre ellos los tributos propios, que se clasifican en:**

- a) Tasas, contribuciones especiales, impuestos y los recargos exigibles sobre los impuestos de las Comunidades Autónomas o de otras entidades locales.

- b) Impuestos directos, impuestos especiales, tasas y precios públicos.
- c) Impuestos directos, tasas y precios públicos.
- d) Impuestos indirectos, tasas y precios públicos.

**5.- La Constitución española, respecto de las Haciendas Locales, consagra el principio de:**

- a) Autodeterminación
- b) Suficiencia
- c) Autonomía
- d) Dependencia del Estado

**6.- Las Administraciones Públicas sólo requerirán a los interesados el uso obligatorio de firma para:**

- a) Formular solicitudes.
- b) Interponer recursos.
- c) Todas las respuestas son válidas.
- d) Desistir de acciones o renunciar a derechos.

**7.- En todo caso, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas, los siguientes sujetos:**

- a) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en el ejercicio de su actividad profesional.
- b) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de funcionario, en la forma en que se determine reglamentariamente.
- c) Las personas jurídicas y las entidades con personalidad jurídica.
- d) Los colectivos de personas físicas que, por razón de su capacidad económica, técnica, dedicación profesional u otros motivos quede acreditado que tienen acceso y disponibilidad de los medios electrónicos necesarios.

**8.- Los interesados en un procedimiento administrativo que se relacionen con las Administraciones Públicas a través de medios electrónicos:**

- a) Tendrán derecho a consultar los informes emitidos por los diferentes departamentos facultativos para la emisión de resolución administrativa.
- b) Tendrán derecho a consultar y obtener copia de los documentos de los procedimientos en los que tengan la condición de interesado.
- c) A presentar documentos originales salvo que, de manera excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario.
- d) A obtener notificación en papel del estado de tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados.

**9.- Respecto al funcionamiento del registro electrónico (señale la incorrecta):**

- a) Los documentos se considerarán presentados por el orden de hora efectiva en el que lo fueron en el día inhábil.
- b) Los documentos presentados en el día inhábil se reputarán posteriores, según el mismo orden, a los que lo fueron el primer día hábil posterior.
- c) El inicio del cómputo de los plazos que hayan de cumplir las Administraciones Públicas vendrá determinado por la fecha y hora de presentación en el registro electrónico de cada Administración u Organismo.
- d) La fecha y hora efectiva de inicio del cómputo de plazos deberá ser comunicada a quien presentó el documento.

**10.- De acuerdo con lo establecido en el ROF, El cotejo de documentos corresponde legalmente al:**

- a) Encargado del registro.
- b) Secretario.
- c) Funcionario habilitado nacional.
- d) Presidencia de la Corporación.

**11.- Para acceder al Escritorio usando el teclado, usamos la combinación**

- a) a) Windows + E
- b) Windows + D
- c) Windows + Tab
- d) Windows + F

**12.- Nos vemos en la necesidad de instalar en un mismo ordenador dos sistemas operativos, uno Windows y otro Linux:**

- a) Podemos utilizar un sistema de virtualización
- b) No es posible que dos sistemas operativos funcionen en un mismo ordenador
- c) Sería imprescindible que la versión de Linux se instale en un pendrive
- d) Solo es posible si se utiliza Windows 10 que admite la compartición del disco duro.

**13.- En la utilización de los bienes de dominio público local, se entenderá uso normal:**

- a) El constituido por la ocupación de una porción del dominio público, excluyendo el uso por los demás interesados.
- b) El que fuere conforme con el destino principal del dominio público a que afecte.
- c) El correspondiente por igual a todos los ciudadanos indistintamente, de modo que el uso de unos no impida el de los demás.

d) El correspondiente por igual a todos los ciudadanos, cuando no concurren circunstancias especiales.

**14.- Los contratos de adquisición de programas de ordenador desarrollados a medida, se considerarán contratos:**

- a. De suministros
- b. De servicios
- c. De concesión de servicios
- d. No son contratos del sector público

**15.- Los documentos en los que se formalicen los contratos que celebren las entidades del sector público, salvo que ya se encuentren recogidas en los pliegos, deberán incluir, necesariamente, las siguientes menciones:**

- a. La acreditación de la capacidad de los firmantes para suscribir el contrato
- b. Referencia a la legislación aplicable al contrato
- c. Los supuestos en los que procede la modificación, en su caso
- d. Todas son correctas

**16.- El Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales determina:**

- a) La alteración de la calificación jurídica de los bienes de las Entidades Locales requiere expediente en el que se acrediten su oportunidad y rentabilidad.
- b) El expediente de alteración de la calificación de los bienes de las Entidades Locales deberá ser resuelto por la Corporación Local respectiva, mediante acuerdo adoptado por el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la misma, con posterior información pública durante el plazo de un mes.
- c) La alteración de la calificación jurídica de los bienes de las Entidades Locales se producirá automáticamente cuando la Entidad adquiera por usucapión, con arreglo al Derecho Civil, el dominio de una cosa que viniere estando destinada a un uso o servicio público o comunal.
- d) La alteración de la calificación jurídica de los bienes de las Entidades Locales nunca se producirá automáticamente.

**17.- En un municipio de 4500 habitantes, se elegirán:**

- a. 9 concejales
- b. 13 concejales
- c. 11 concejales
- d. 7 concejales

**18.- ¿Cuánto tiempo, como mínimo, debe transcurrir entre la convocatoria de una sesión ordinaria de la Junta de Gobierno Local y su celebración?**

- a. Veinticuatro horas

- b. Diez horas
- c. No existe plazo mínimo
- d. Cuarenta y ocho horas

**19.- Los documentos en que se formalicen las licencias y sus posibles trasmisiones serán expedidos por:**

- a. El Alcalde
- b. El Secretario de la Corporación
- c. El Concejal de Hacienda
- d. El Interventor General de la Corporación

**20.- A quién corresponde la resolución de discrepancias entre los Ayuntamientos en materia de empadronamiento:**

- a. Al Presidente del Consejo de Empadronamiento de la Comunidad Autónoma
- b. Al Presidente del Instituto Nacional de Estadística
- c. Al Ministro de Administraciones Públicas
- d. Al Delegado de Gobierno de la Comunidad Autónoma

**21.- Según el artículo 26 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, los municipios deberán prestar, en cada caso, los servicios siguientes:**

- a. En todos los municipios: alumbrado público, recogida de residuos, cementerio, limpieza viaria, abastecimiento domiciliario de agua potable, alcantarillado, acceso a los núcleos de población y pavimentación de las vías públicas
- b. En todos los municipios: alumbrado público, servicios funerarios, recogida de residuos, limpieza viaria, abastecimiento domiciliario de agua potable, alcantarillado, acceso a los núcleos de población y pavimentación de las vías públicas
- c. En todos los municipios: alumbrado público, cementerio, servicios funerarios, recogida de residuos, tratamiento de aguas residuales, limpieza viaria, alcantarillo, acceso a los núcleos de población y pavimentación de las vías públicas
- d. Ninguna de las anteriores es correcta

**22.- Según el artículo 64 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el acuerdo de iniciación en los procedimientos de naturaleza sancionadora, deberán de contener:**

- a. Hechos que motiven la incoación del procedimiento, su posible calificación y las infracciones que pudieran corresponder
- b. Las medidas de carácter definitivo que se hayan acordado por el órgano competente
- c. Identificación del instructor y, en su caso, Secretario del procedimiento, con expresa indicación del régimen de recusación
- d. Identificación del denunciante

**23.- Los plazos para interponer el recurso extraordinario de revisión son:**

- a. Un mes, si el acto fuera expreso
- b. Cuatro años, en caso de que aparezcan documentos de valor esencial para la resolución del asunto que, aunque sean posteriores, evidencien el error de la resolución recurrida
- c. Tres meses a contar desde que se hubiera conocido que la resolución se emitió como consecuencia de prevaricación, cohecho, violencia, maquinación fraudulenta u otra conducta punible y se haya declarado así en virtud de sentencia judicial firme
- d. Ninguna es correcta

**24.- ¿A quién corresponde el ejercicio de la potestad sancionadora?**

- a. A los órganos administrativos que la tengan expresamente atribuida, por disposición de rango legal o reglamentario
- b. A los órganos que la tengan expresamente atribuida, por disposición de rango reglamentario, únicamente
- c. A los órganos administrativos que la tengan expresamente atribuida, por disposición de rango legal, únicamente
- d. Ninguna es correcta

**25.- Las infracciones y sanciones prescribirán, según la Ley 40/2015,**

- a. Las sanciones muy graves a los tres años, las graves al año y las leves a los seis meses; y las infracciones muy graves a los tres años, las graves a los dos años y las leves al año.
- b. Las sanciones muy graves a los dos años, las graves al año y las leves a los seis meses; y las infracciones muy graves a los tres años, las graves a los dos años y las leves a los seis meses.
- c. Las sanciones muy graves a los tres años, las graves a los dos años y las leves al año; y las infracciones las muy graves a los tres años, las graves a los dos años y las leves a los siete meses.
- d. Las sanciones muy graves a los tres años, las graves a los dos años y las leves al año; y las infracciones muy graves a los tres años, las graves a los dos años y las leves a los seis meses.

**26.- En los contratos menores la tramitación del expediente exigirá:**

**Seleccione una:**

- a. El informe del órgano de contratación motivando la necesidad del contrato.
- b. La aprobación del gasto y la incorporación al mismo de la factura correspondiente.
- c. En el contrato menor de obras, deberá añadirse, además, El presupuesto de las obras, sin perjuicio de que deba existir el correspondiente proyecto cuando normas específicas así lo requieran.
- d. Todas las respuestas son correctas.

**27.- En los pliegos de cláusulas administrativas particulares se incluirán:**

- a. Los criterios de solvencia y adjudicación del contrato.
- b. Las consideraciones sociales, laborales y ambientales, que, como criterios de solvencia, de adjudicación o como condiciones especiales de ejecución se establezcan.
- c. Los pactos y condiciones definidores de los derechos y obligaciones de las partes del contrato.
- d. Todas las respuestas son correctas.

**28.- Según el artículo 39 del Reglamento de Organización de Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, el mandato de los miembros de los Ayuntamientos:**

- a. Es de cuatro años, y no finalizará hasta la toma de posesión de sus sucesores.
- b. Es de cuatro años, contados a partir de la fecha de elección
- c. Es de cuatro años, contados a partir de la sesión de constitución de la Corporación
- d. Todas las respuestas son correctas

**29.- Según el artículo 125 c) del Reglamento de Organización de Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, la adscripción de los miembros de la Corporación a cada Comisión Informativa en representación de los respectivos grupos, se realiza:**

- a. Por acuerdo del Pleno.
- b. Mediante escrito del portavoz del mismo dirigido al Presidente
- c. Ninguna es correcta
- d. Todas son correctas

**30.- Los acuerdos de las Entidades Locales se remitirán a la Administración del Estado y a la Autonómica en el plazo de:**

- a. Seis días desde que se adopten.
- b. Diez días desde que se apruebe el acta.
- c. Seis días días desde que se apruebe el acta.
- d. Diez desde que se adopten



**31.- El Comité de Seguridad y Salud estará formado:**

- a. Por el empresario y por los trabajadores, según el artículo 39 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales
- b. Por los Delegados de Prevención, de una parte, y por los Delegados Sindicales en número igual, de la otra
- c. Por los Delegados de Prevención, de una parte, y por el empresario y/o sus representantes en número igual al que los Delegados de Prevención, de la otra
- d. Por los Delegados de Prevención, de una parte, y por el empresario y/o sus representantes en menor proporción, de la otra

**32.- Contra la aprobación del Reglamento orgánico municipal se puede presentar:**

- a. Recurso de alzada.
- b. Recurso contencioso administrativo.
- c. Recurso potestativo de reposición.
- d. Recursos extraordinario de revisión

**33.- Las Entidades Locales podrán intervenir la actividad de los ciudadanos a través de los siguientes medios:**

- a. Sometimiento a comunicación previa o declaración responsable.
- b. Órdenes individuales constitutivas de mandato para la ejecución de un acto o la prohibición del mismo.
- c. Sometimiento a previa licencia y otros actos de control preventivo.
- d. Todas son correctas.

**34.- Con carácter general, el ejercicio de actividades no se someterá a la obtención de licencia u otro medio de control preventivo, salvo que:**

- a. El número de operadores económicos del mercado sea ilimitado.
- b. Por legislación de la Comunidad Económica Europea la realización de actividades por los ciudadanos, no puedan someterse a la obtención de licencia, debiendo utilizarse únicamente la autorización previa.
- c. Cuando esté justificado por razones de interés público, seguridad pública, salud pública o protección del medio ambiente en el lugar concreto donde se realiza la actividad, y estas razones no puedan salvaguardarse mediante la presentación de una declaración responsable o de una comunicación.
- d. Ninguna es correcta

**35.- Podrá exigirse una licencia u otro medio de control preventivo respecto a aquellas actividades económicas:**

- a. Cuando esté justificado por razones de orden público.
- b. Cuando esté justificado por razones de seguridad nacional.
- c. Cuando esté justificado por razones de salud pública.
- d. Las respuestas a y c son correctas

**36.- Las solicitudes de inicio de procedimiento deberán contener:**

- a. Nombre, apellidos y número de teléfono del interesado y, en su caso, de la persona que lo represente.
- b. Lugar y fecha de los hechos.
- c. Órgano, departamento o unidad administrativa a la que se dirige y su correspondiente código de identificación
- d. Firma del solicitante.

**37.- Cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio, se entiende rechazada cuando:**

- a. Hayan transcurrido veinte días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido
- b. Hayan transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido
- c. Hayan transcurrido diez días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido
- d. Hayan transcurrido veinte días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido

**38.- El acuerdo de actuaciones complementarias se notificará a los interesados, concediéndoles un plazo para formular las alegaciones que tengan por pertinentes tras la finalización de las mismas de:**

- a. Siete días
- b. Diez días
- c. Quince días
- d. Treinta días

**39.- Se entenderá por contrato mixto:**

- a. Aquel que se celebre con una pluralidad de sujetos
- b. Aquel que contenga prestaciones correspondientes a otro u otros de distinta clase
- c. Aquel cuyo objeto son prestaciones de hacer consistentes en el desarrollo de una actividad o dirigidas a la obtención de un resultado distinto de una obra o suministro
- d. Ninguna es correcta

**40.- Los contratos que tengan por objeto la creación e interpretación artística y literaria son contratos:**

- a. Administrativos
- b. Mixtos

- c. Compuestos
- d. Privados

**41.- ¿Cuál de los siguientes entes no tiene, dentro del sector público, la consideración de Administración Pública a efectos de la Ley de Contratos del Sector Público?**

- a. Los organismos autónomos
- b. Las entidades públicas empresariales
- c. Las entidades Locales
- d. Las universidades públicas

**42.- Están excluidos del ámbito de aplicación de la Ley de Contratos del Sector Público:**

- a. La relación de servicio de los funcionarios públicos
- b. Las relaciones jurídicas consistentes en la prestación de un servicio público cuya utilización por los usuarios requiera el abono de una tarifa, tasa o precio público de aplicación general
- c. Los convenios incluidos en el art. 346 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea que se concluyan en el sector de la defensa y la seguridad
- d. Todos los anteriores están excluidos

**43.- En los contratos de servicios, la solvencia técnica o profesional de los empresarios deberá apreciarse teniendo en cuenta sus conocimientos técnicos, eficacia, experiencia y fiabilidad, lo que deberá acreditarse, según el objeto del contrato, por uno o varios de los medios siguientes, entre otros, a elección del órgano de contratación (indique la correcta):**

- a. Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa
- b. Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y del número de directivos durante los tres últimos años, acompañada de la documentación justificativa correspondiente cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación
- c. Indicación de la parte del contrato que el empresario tiene eventualmente el propósito de subcontratar
- d. Todas son correctas

**44.- Solo podrán contratar con el sector público:**

- a) Las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en alguna prohibición de contratar.
- b) Los contratistas no deben acreditar solvencia económica y financiera y técnica o profesional ni clasificación.
- c) No se les podrá exigir habilitación empresarial o profesional, en ningún caso.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

**45.- El expediente deberá referirse a la totalidad del objeto del contrato, sin perjuicio de lo previsto en el apartado 7 del artículo 99 para los contratos adjudicados por lotes. Al expediente se incorporarán:**

- a. Únicamente se deberá incorporar el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- b. En el caso de procedimientos para adjudicar los contratos basados en acuerdos marco invitando a una nueva licitación a las empresas parte del mismo, a los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas se les añadirá el documento de licitación.
- c. En el caso de que el procedimiento elegido para adjudicar el contrato sea el de diálogo competitivo a los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas se le añadirá el documento descriptivo.
- d. Deberá incorporarse el certificado de existencia de crédito o, en el caso de entidades del sector público estatal con presupuesto estimativo, se incorporará el documento equivalente que acredite la existencia de financiación, y la fiscalización previa de la intervención.

**46.- Una vez completado el expediente de contratación:**

- a. Se dictará resolución, que no necesita ser motivada, por el órgano de contratación aprobándolo y disponiendo la apertura del procedimiento de adjudicación.
- b. Esta resolución no implicará la aprobación del gasto en ningún caso.
- c. La resolución no deberá publicarse.
- d. Los expedientes de contratación podrán ultimarse incluso con la adjudicación y formalización del contrato, aun cuando su ejecución ya se realice en una o en varias anualidades, deba iniciarse en el ejercicio siguiente.

**47.- Indica cuál de los siguientes derechos es uno de los derechos de carácter individual de los empleados públicos:**

- a. A la formación continua y a la actualización permanente de sus conocimientos y capacidades profesionales, preferentemente en horario laboral.
- b. A la libertad sindical.
- c. A la negociación colectiva y a la participación en la determinación de las condiciones de trabajo.
- d. Al ejercicio de la huelga, con la garantía del mantenimiento de los servicios esenciales de la comunidad.

**48.- Conforme al art. 96 TR-LEBEP, por razón de faltas cometidas podrán imponerse la siguiente sanción:**

- a. Suspensión firme de funciones, de empleo y sueldo en el caso del personal laboral, con una duración máxima de 5 años.
- b. Despido disciplinario del personal laboral, que solo podrá sancionar la comisión de faltas muy graves o graves y comportará la inhabilitación para ser titular de un nuevo contrato de trabajo con funciones similares a las que desempeñaban.
- c. Separación del servicio de los funcionarios, que en el caso de los funcionarios interinos comportará la revocación de su nombramiento, y que sólo podrá sancionar la comisión de faltas muy graves o graves
- d. Demérito, que consistirá en la penalización a efectos de carrera, promoción o movilidad voluntaria.

**49.- Si un ciudadano solicita información a la Administración y son de aplicación los límites de derecho de acceso previstos en el artículo 14 de la Ley 19/2013 pero éstos no afectan a la totalidad de la información:**

- a. Nunca se concederá el acceso parcial a la información.
- b. Se ofrecerá acceso parcial sin indicar al solicitante que parte de la información ha sido omitida.
- c. Siempre se concederá acceso parcial a la información a la que no le afecte la limitación prevista en el artículo 14.
- d. Se concederá el acceso parcial previa omisión de la información afectada por el límite de acceso, salvo que de ello resulte una información distorsionada o que carezca de sentido.

**50.- Según la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, a menos que exista causa legítima para ello, el ejercicio del derecho de acceso se podrá considerar repetitivo:**

- a. Cuando se realice en más de una ocasión durante el plazo de tres meses
- b. Cuando se realice en más de una ocasión durante el plazo de seis meses
- c. Cuando se realice en más de una ocasión durante el plazo de doce meses
- d. Cuando se realice en más de dos ocasiones durante el plazo de doce meses

## **PREGUNTAS DE RESERVA**

**1.- Según el artículo 48 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, indique qué actos o disposiciones son anulables:**

- a. Los actos expresos o presuntos contrarios al ordenamiento jurídico por los que se adquieren facultades o derechos cuando se carezca de los requisitos esenciales para su adquisición
- b. Los actos de la Administración que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso la desviación de poder
- c. Las disposiciones administrativas que establezcan la retroactividad de disposiciones sancionadores no favorables o restrictivas de derechos individuales

- d. Los dictados por órganos manifiestamente incompetente por razón de la materia o del territorio

**2.- ¿Se puede expedir una certificación de un Acuerdo de Pleno de una Corporación Local antes de ser aprobada de las Actas que contengan dicho acuerdo?**

- a. Sí
- b. No, hay que esperar a que se apruebe el correspondiente acta para poder emitirse la certificación
- c. Sí, siempre que lo autorice el Presidente de la Corporación
- d. Todas son correctas

**3.- Sobre la excedencia de los funcionarios de carrera señala la correcta:**

- a. Los funcionarios de carrera tendrán derecho a un período de excedencia de duración superior a tres años para atender al cuidado de cada hijo, tanto cuando lo sea por naturaleza como por adopción, o de cada menor sujeto a guarda con fines de adopción o acogimiento permanente, a contar desde la fecha de nacimiento o, en su caso, de la resolución judicial o administrativa.
- b. Tendrán derecho a un período de excedencia de duración no superior a tres años, para atender al cuidado de un familiar que se encuentre a su cargo, hasta el segundo grado inclusive de consanguinidad o afinidad que por razones de edad, accidente, enfermedad o discapacidad no pueda valerse por sí mismo y no desempeñe actividad retribuida.
- c. En el caso de que dos funcionarios generasen el derecho a disfrutarla por el mismo sujeto causante, la Administración no podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas relacionadas con el funcionamiento de los servicios.
- d. Son correctas las respuestas a y b

**4.- Definición de Inventario de Bienes de la Entidad local**

- a. asiento de todo tipo de bienes y derechos, tanto patrimoniales, de dominio público como comunales, pertenecientes a la Entidad local, efectuado con orden y por categorías.
- b. instrumento inmaterial donde aparecen inscritos los bienes.
- c. A y B son correctas.
- d. Ninguna respuesta es correcta.

**5.- ¿Qué se entiende por Presupuesto base de licitación?**

- a. La oferta de los licitadores sin límite de gasto.
- b. El límite máximo de gasto que el órgano de contratación puede comprometer para un contrato determinado.
- c. Al límite máximo de gasto mensual que el órgano de contratación compromete para un contrato determinado.
- d. Ninguna respuesta es correcta

**PLANTILLA DE RESPUESTAS AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE SECRETARÍA**

Nº PREGUNTA	RESPUESTA CORRECTA	Nº REGUNTA	RESPUESTA CORRECTA	PREGUNTAS RESERVA	
1	D	26	D	1	B
2	C	27	D	2	A
3	C	28	B	3	B
4	A	29	B	4	A
5	B	30	A	5	B
6	C	31	C		
7	A	32	B		
8	B	33	D		
9	B	34	C		
10	A	35	D		
11	B	36	D		
12	A	37	B		
13	B	38	A		
14	B	39	B		
15	D	40	D		
16	C	41	B		
17	C	42	D		
18	A	43	D		
19	B	44	A		
20	B	45	D		
21	A	46	D		
22	C	47	A		
23	C	48	D		
24	A	49	D		
25	D	50	B		

Los aspirantes dispondrán de un plazo de cinco días naturales, a contar desde el día siguiente al de la publicación de este documento (hasta el lunes, día 21 de noviembre de 2022), para interponer las reclamaciones o impugnaciones contra las preguntas y respuestas otorgadas por el Tribunal. Dichas reclamaciones o impugnaciones deberán dirigirse, debidamente documentadas, a la sede del Tribunal, sita en el Ayuntamiento de Calzada de Calatrava, Pza. de España, 1, 13370 Calzada de Calatrava (Ciudad Real).

Calzada de Calatrava, 15 de noviembre de 2022

EL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL



Fdo. Juan Pérez Ruiz

