



AYUNTAMIENTO DE CALZADA DE CALATRAVA

Plaza España, 1

13790 CALZADA DE CALATRAVA

(CIUDAD REAL)

Teléfono: 926 87 50 01 - Fax: 926 87 51 10
e-mail: registro@calzadadecalatrava.es
www.calzadadecalatrava.es

TRIBUNAL CALIFICADOR PARA LAS PRUEBAS SELECTIVAS CONVOCADAS DEL CONCURSO OPOSICIÓN PARA CUBRIR UNA PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE INTERVENCIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE CALZADA DE CALATRAVA Y CONSTITUCIÓN DE BOLSA DE TRABAJO.

PREGUNTAS Y PLANTILLA CORRECTORA PROVISIONAL DEL EJERCICIO DE RESPUESTAS ALTERNATIVAS

Para información de los aspirantes que han realizado el primer ejercicio de la prueba de la fase de oposición para cubrir una plaza de Auxiliar Administrativo de Secretaría del Ayuntamiento de calzada de calatrava y constitución de bolsa de trabajo, se hace pública las preguntas y plantilla correctora aprobada por el Tribunal en sesión celebrada el día 15 de noviembre de 2022.

INSTRUCCIONES DEL TRIBUNAL CALIFICADOR PARA LA REALIZACIÓN DEL PRIMER EJERCICIO DE LA FASE DE OPOSICIÓN PARA LA PROVISIÓN DEL PUESTO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE INTERVENCIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE CALZADA DE CALATRAVA.

15 noviembre de 2022

Según lo establecido en las bases de la convocatoria para la provisión de una plaza para el puesto de Auxiliar Administrativo de Intervención (grupo C2), mediante el sistema de concurso oposición libre, del Ayuntamiento de Calzada de Calatrava, el primer ejercicio de la fase de oposición consistirá en:

La realización de una **prueba de carácter teórico y eliminatorio**, que consistirá en la realización de un ejercicio tipo test de conocimientos de acuerdo con el temario que figura en el anexo I.

El ejercicio tipo test será un cuestionario de cincuenta preguntas, con cuatro respuestas alternativas, más cinco preguntas de reserva, siendo solo una de ellas correcta, valorando las respuestas acertadas a 1 punto cada una, siendo necesario un mínimo de 25 preguntas válidas netas para superar la prueba. Las respuestas erróneas se penalizarán aplicando la siguiente fórmula "tres respuestas incorrectas=anulación de una respuesta". No se tendrán en cuenta las preguntas no contestadas.

Para superar el ejercicio se ha de obtener una puntuación mínima de 5 puntos, quedando fuera del proceso selectivo quien no supere esta puntuación.

El **plazo máximo** de realización de este ejercicio será de **una hora**.

Las 5 preguntas de reserva, solo se tendrán en cuenta en caso de anulación de alguna de las preguntas iniciales. Por tanto, si el Tribunal decidiese anular una pregunta, a la hora de corregir los exámenes se tendrá en cuenta la respuesta de la primera pregunta suplementaria de reserva, y así sucesivamente.

Rodee con un círculo la respuesta que considere correcta.

1.- No podrá ser suspendido, en caso de que se acuerde la declaración del estado de excepción o de sitio en los términos previstos en la Constitución:

- a) Derecho de asociación.
- b) Derecho de reunión pacífica y sin armas.
- c) Derecho a la asistencia de abogado en las diligencias policiales y judiciales.
- d) Derecho a elegir libremente la residencia.

2.-Según la Constitución Española de 1978, ¿cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta?

- a) Toda persona tiene derecho a la libertad y a la seguridad. Nadie puede ser privado de su libertad, sino con la observancia de lo establecido en el artículo 17 de la Constitución Española y en los casos y en la forma previstos en la Ley.
- b) Los poderes públicos promoverán las condiciones favorables para el progreso social y económico y para una distribución de la renta regional y personal más equitativa, en el marco de una política de estabilidad económica.
- c) Solamente los españoles serán titulares de los derechos reconocidos en el artículo 23 de la Constitución Española, salvo lo que, atendiendo a criterios de reciprocidad, pueda establecerse por tratado o ley para el derecho del sufragio activo en las elecciones municipales.
- d) Todas son incorrectas

3.- A las Comunidades Autónomas se les podrá atribuir la facultad de dictar, para sí mismas, normas legislativas en el marco de los principios, bases y directrices fijados por una ley estatal:

- a) Por parte del Gobierno a través de un proyecto de ley orgánica.
- b) Por parte de las Cortes Generales a través de las leyes marco.
- c) Por parte del Gobierno a través de un decreto-ley.
- d) Por parte del Senado de acuerdo a lo establecido en la Constitución Española.

4.- ¿Qué título del Estatuto de Autonomía de Castilla La Mancha, está dedicado a las competencias de la Junta?

- a) Cuarto.
- b) Segundo.
- c) Sexto.
- d) Tercero.

5.- Las sanciones o multas recaudadas por las Administraciones son ingresos:

- a) Ingresos no tributarios.
- b) Ingresos de derecho privado coactivos.
- c) Ingresos ordinarios.
- d) Ingresos tributarios.

6.- En cuanto a la gestión, recaudación e inspección de sus tributos propios, las Entidades Locales pueden:

- a) Descentralizarlas en Entidades inferiores.
- b) Concederlas a particular o empresa privada con personalidad jurídica.
- c) Desconcentrarlas en otra Administración Pública.
- d) Delegarlas en una Entidad Local de ámbitos superior.

7.- ¿Son las oficinas para la asistencia en materia de registros el único medio para la asistencia al interesado en el uso de medios electrónicos?

- a) Sí, de conformidad con lo establecido en el artículo 12 de la Ley 39/2015.
- b) No, el artículo 12.1 de la Ley 39/2015 indica que las Administraciones Públicas podrán a disposición de los interesados los canales de acceso que sean necesarios.
- c) No, el artículo 35 de la Ley 40/2015 prevé, además de las oficinas para la asistencia en materia de registros, otros medios a disposición de los interesados en el uso de medios electrónicos.
- d) Sí, de conformidad con el artículo 11 de la Ley 39/2015, de uso de medios de identificación y firma en el procedimiento administrativo.

8.- En el Registro de Salida se anotarán:

- a) Los oficios y notificaciones, certificaciones, expedientes o resoluciones.
- b) Los apuntes contables.
- c) Las órdenes y comunicaciones.
- d) a y c son correctas.

9.- En Excel, ¿qué función devuelve la fecha y hora actual?

- a. AHORA()
- b. HOY()
- c. FECHA()
- d. ACTUAL()

10.- Frente a un acto dictado por la Alcaldía, ¿se puede interponer recurso de alzada frente al Pleno del Ayuntamiento?

- a. Se puede interponer recurso de alzada y de reposición a elección del interesado
- b. Solo se puede interponer de alzada al ser el pleno superior jerárquicamente respecto del Alcalde
- c. No se puede interponer recurso de alzada porque el Alcalde no depende jerárquicamente del Pleno
- d. Ninguna respuesta es correcta

11.- La oferta de empleo público de una Entidad Local, en un municipio en régimen ordinario:

- a. Se aprueba anualmente con la Plantilla de personal a la cual se asocia.
- b. Se recoge y aprueba conjuntamente con el Presupuesto General de la Entidad Local.

- c. Se aprueba por el Alcalde de la Corporación.
- d. Se aprueba por el Pleno de la Corporación una vez que entre en vigor el Presupuesto General de la Entidad.

12.- Se consideran falta muy grave en un funcionario:

- a. La notoria falta de rendimiento que comporte inhibición en el cumplimiento de las tareas encomendadas.
- b. El descuido o negligencia en el ejercicio de sus funciones.
- c. La falta de rendimiento que afecte al normal funcionamiento de los servicios.
- d. El incumplimiento injustificado de la jornada de trabajo que acumulado suponga un mínimo de 10 horas al mes.

13.- Estable el artículo 14.2 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales:

- a. El empresario aplicará las medidas que integran el deber general de prevención con arreglo a los siguientes principios generales: combatir los riesgos en su origen y evitarlos
- b. El empresario deberá garantizar la seguridad y la salud de los trabajadores a su servicio en todos los aspectos relacionados con el trabajo
- c. La acción preventiva en la empresa se planificará por el empresario a partir de una evaluación inicial de los riesgos
- d. Las actividades de prevención deberán ser modificadas cuando se aprecie su inadecuación a los fines de protección requeridos

14.- Según el artículo 41 de la Ley que rige el Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando el interesado fuera notificado por distintos cauces, se tomará como fecha de notificación:

- a. La de aquélla que se hubiera producido en segundo lugar
- b. la efectuada en papel
- c. La de aquélla que se hubiera producido en primer lugar
- d. La efectuada por medios electrónicos

15.- El inicio del procedimiento por denuncia:

- a. Las denuncias deberán expresar la identidad de la persona o personas que las presentan y el relato de los hechos que se ponen en conocimiento de la Administración
- b. La presentación de una denuncia confiere, por sí sola, la condición de interesado en el procedimiento
- c. Es el acto por el que cualquier persona, en cumplimiento de una obligación legal, pone en conocimiento de un órgano administrativo la existencia de un determinado hecho
- d. Todas son correctas

16.- La inexactitud de los datos personales, con respecto a los fines para los que se tratan, será imputable al responsable del tratamiento cuando los datos inexactos:

- a. Fuesen sometidos a tratamiento por el responsable por haberlos recibido de otro responsable en virtud del ejercicio por el afectado del derecho a la portabilidad.
- b. Hubiesen sido obtenidos por el responsable directamente del afectado.
- c. Fuesen obtenidos de un registro público por el responsable
- d. No hayan sido suprimidos o rectificadas sin dilación, en base a las medidas razonables adoptadas por el responsable del tratamiento.

17. En relación con la Ley de Transparencia, se inadmitirán a trámite, mediante resolución motivada, las solicitudes de información:

- a. Que se refieran a información que no esté en curso de elaboración o de publicación general.
- b. Referidas a información que tenga carácter auxiliar o de apoyo como la contenida en notas, borradores, opiniones, resúmenes, comunicaciones e informes internos o entre órganos o entidades administrativas.
- c. Relativas a información para cuya divulgación no sea necesaria una acción previa de reelaboración.
- d. Dirigidas a un órgano en cuyo poder obre la información cuando se desconozca el competente.

18.- La LO 3/2007 no tiene por objeto hacer efectivo el derecho de:

- a. Igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres.
- b. Alcanzar una sociedad más justa, más democrática y más solidaria.
- c. Conciliación de la vida laboral y familiar de mujeres y hombres
- d. Eliminar la discriminación de la mujer en cualquiera de los ámbitos de la vida.

19.- El I Plan estratégico Municipal de Igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres de Calzada de Calatrava recoge:

- a. Las políticas de igualdad que desplegará el Ayuntamiento en algunas de sus áreas.
- b. Las políticas de igualdad y sociales que desplegará el Ayuntamiento en algunas de sus áreas.
- c. Las políticas de igualdad que desplegará el Ayuntamiento en todas sus áreas.
- d. Las políticas de igualdad y sociales que desplegará el Ayuntamiento en todas sus áreas

20.- El Pleno de una Corporación debatirá una pregunta planteada con veinticuatro horas de antelación:

- a. En todo caso, en la misma sesión
- b. Por lo general, en la misma sesión
- c. En la sesión siguiente
- d. En todo caso, en la sesión siguiente

21.- ¿Qué es la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)?

- a. Es el sistema nacional de publicidad de subvenciones
- b. Es el sistema regulador de subvenciones.
- c. Es el sistema de control presupuestario de las subvenciones.
- d. Es el sistema de control financiero de las subvenciones

22.- Según el artículo 11 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, tendrá la condición de beneficiario:

- a. La persona que haya de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima su concesión.
- b. Cuando el beneficiario sea una persona jurídica, y siempre que así se prevea en las bases reguladoras, los miembros asociados del beneficiario que se comprometan a efectuar la totalidad o parte de las actividades que

fundamentan la concesión de la subvención en nombre y por cuenta del primero tendrán igualmente la consideración de beneficiarios.

- c. Cuando se prevea expresamente en las bases reguladoras, podrán acceder a la condición de beneficiario las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aun careciendo de personalidad jurídica, puedan llevar a cabo los proyectos, actividades o comportamientos o se encuentren en la situación que motiva la concesión de la subvención
- d. Todas son correctas

23.- Podrán concederse de forma directa las siguientes subvenciones:

- a. Las previstas nominativamente en los Presupuestos de las Entidades Locales.
- b. Aquellas cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesto a la Administración por una norma de rango legal, que seguirán el procedimiento de concesión que les resulte de aplicación de acuerdo con su propia normativa.
- c. Con carácter excepcional, aquellas otras subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.
- d. Todas las respuestas anteriores son correctas

24.- ¿Quién es el responsable de suministrar la información de las subvenciones en las Entidades Locales?

- a. La intervención
- b. La Secretaria
- c. El órgano que designe la Entidad Local
- d. La respuesta a) o la c)

25.- De acuerdo con el artículo 20 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, estarán obligados a suministrar información:

- a. Las administraciones, organismos y entidades contemplados en el art. 3.
- b. Los consorcios, mancomunidades u otras personificaciones públicas creadas por varias Administraciones Públicas regulados en el artículo 5.
- c. Las entidades que según ésta u otras leyes no deban suministrar información a la base de datos.
- d. Las opciones a) y b) son correctas.

26.- Dentro de la clasificación económica de los presupuestos de las entidades locales, el capítulo VII del estado de gastos se denomina:

- a. Transferencias de capital
- b. Transferencias corrientes
- c. Activos financieros
- d. Pasivos financieros

27.- En el presupuesto local, la aprobación de las transferencias de crédito entre distintos grupos de función:

- a. Corresponderá al Pleno de la corporación en todo caso.
- b. Corresponderá al Pleno de la corporación en todo caso, salvo cuando las bajas y altas afecten a créditos de personal
- c. Corresponderá a la Junta de Gobierno Local en todo caso
- d. Corresponderá a la Junta de Gobierno Local en todo caso, salvo cuando las bajas y altas afecten a créditos de personal.

28.- La aplicación presupuestaria cuya expresión cifrada constituye el crédito presupuestario vendrá definida, al menos, por la conjunción de las clasificaciones por programas y económica, a nivel de:

- a. Grupo de programa o programa y concepto o subconcepto respectivamente.
- b. Política de gasto y concepto o subconcepto respectivamente
- c. Grupo de programa o programa y artículo respectivamente.
- d. Política de gasto y artículo respectivamente

29.- Podrán generar crédito en los estados de gastos de los presupuestos, en la forma que reglamentariamente se establezca, los ingresos de naturaleza no tributaria derivados de las siguientes operaciones:

- a. Aportaciones o compromisos firmes de aportación de personas físicas o jurídicas para financiar, juntamente con la entidad local o con alguno de sus organismos autónomos, gastos que por su naturaleza están comprendidos en sus fines u objetivos
- b. Prestación de servicios.
- c. Reembolso de préstamos.
- d. Todas las respuestas anteriores son correctas.

30.- La gestión del presupuesto de gastos se realizará en las siguientes fases:

- a. Autorización de gasto y Ordenación de pago
- b. Autorización de gasto, Reconocimiento de la obligación y Ordenación de pago.
- c. Autorización de gasto, Reconocimiento de la obligación y Ordenación de pago y pago material
- d. Autorización de gasto, Disposición o compromiso de gasto, Reconocimiento de la obligación y Ordenación de pago.

31.- ¿Qué norma regula la estructura de los Presupuestos de las Entidades Locales?

- a. Orden EHA/3565/2006, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los Presupuestos de la Entidades Locales de los bienes de uso privado
- b. Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los Presupuestos de la Entidades Locales.
- c. Orden 20 de septiembre de 1989 por la que se establece la estructura de los presupuestos de las entidades locales.
- d. Orden EHA/3565/2005, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los Presupuestos de la Entidades Locales.

32.- Se puede acudir a una operación de crédito para dotar de un crédito extraordinario o un suplemento de crédito, con el fin de atender nuevos gastos por operaciones corrientes, siempre que la carga financiera de la entidad no supere el siguiente porcentaje:

- a. 25 %
- b. 10 %
- c. 5 %
- d. 50 %

33.- EL pleno de la Corporación tiene de plazo para resolver las reclamaciones presentadas en el período de exposición el público del Presupuesto:

- a. Dos meses
- b. Un mes

- c. Treinta días
- d. Veinte días

34.- Las entidades locales podrán abarcar en un solo acto administrativo dos o más fases de la ejecución del Presupuesto de gastos:

- a. Si así se aprueba mediante Resolución de la Alcaldía.
- b. Corresponderá a la Junta de Gobierno Local en todo caso
- c. Las respuestas a) y b) son correctas.
- d. Si así se recoge en las Bases de Ejecución del Presupuesto de Gastos debidamente aprobado.

35.- La aprobación provisional del Presupuesto General se anunciará en el Boletín Oficial de la Provincia a efectos de su examen y presentación de reclamaciones por parte de los interesados:

- a. Por plazo de quince días hábiles.
- b. Por plazo de treinta días naturales.
- c. Por plazo de treinta días.
- d. Las respuestas anteriores son incorrectas.

36.- El concejal delegado del mantenimiento de instalaciones municipales informa de la necesidad de reformar el servicio de limpieza de las oficinas municipales durante un periodo de 6 meses por motivo del COVID-19. Posteriormente el Ayuntamiento acepta un presupuesto presentado por la empresa LIMPIEZAS S.L. por importe de 9.000 € y le adjudica el contrato. ¿Cuáles son fases de ejecución del Presupuesto que deberán contabilizarse?

- a. Fases O y P por importe de 9.000 €
- b. Fases A y D por importe de 9.000 €
- c. Fases D y O por importe de 9.000 €
- d. Fases P y R por importe de 9.000 €

37.- Los créditos que amparen proyectos financiados con ingresos afectados deberán incorporarse al ejercicio siguiente:

- a. En cualquier caso.
- b. En ningún caso.
- c. Obligatoriamente, salvo que se desista total o parcialmente de iniciar o continuar la ejecución del gasto.
- d. Todas las respuestas anteriores son incorrectas.

38.- En que área de gasto se incluye la política de gasto denominada "Cultura"?

- a. Actuaciones de protección y promoción social.
- b. Servicios públicos básicos
- c. Actuaciones de carácter general
- d. Producción de bienes públicos de carácter preferente.

39.- ¿En qué área de gasto se incluye la política de gasto denominada "Administración financiera y tributaria"?

- a. Actuaciones de carácter general
- b. Actuaciones de carácter económico
- c. Actuaciones de protección y promoción social.
- d. Producción de bienes públicos de carácter preferente

40.- En relación a la clasificación económica de los Ingresos del Presupuesto de las Entidades Locales:

- a. Se distinguen las operaciones no financieras de las financieras, subdividiéndose las segundas en operaciones corrientes y de capital
- b. Se distinguen las operaciones no financieras de las financieras, subdividiéndose las primeras en operaciones corrientes y de capital
- c. Se distinguen las operaciones no financieras, operaciones corrientes y de capital.
- d. Se distinguen las operaciones no financieras de las financieras y de capital.

41.-Deberán unirse al presupuesto como documentación:

- a. Anexo de las inversiones a realizar en un plazo de cuatro años
- b. Anexo de personal de la Entidad Local
- c. Liquidación de los presupuestos de ejercicios anteriores
- d. Todas las respuestas son verdaderas.

42.- Desde el punto de vista de la orden presupuestaria vigente, los gastos se clasifican en:

- a. Orgánica y económica.
- b. Orgánica, por programa y económica.
- c. Orgánica y por programa.
- d. Orgánica, por programa, económica y política.

43.- ¿En cuál de los siguientes espacios no es necesario publicar el presupuesto local?

- a. En el Boletín oficial del Estado.
- b. En el Boletín oficial de la Provincia
- c. En el Boletín oficial de la Corporación si existe
- d. En el tablón de edictos del Ayuntamiento.

44.- ¿Cuál de los siguientes conceptos corresponde a uno de los niveles de la clasificación económica del estado de gastos del presupuesto?

- a. Concepto.
- b. Función.
- c. Subfunción
- d. Programa

45.- ¿Cuál de los siguientes documentos no debe unirse al presupuesto en su fase de formación?

- a. Anexo de las inversiones a realizar en el ejercicio.
- b. Anexo de las inversiones realizadas en el ejercicio liquidado.
- c. Memoria explicativa de su contenido.
- d. Liquidación del ejercicio presupuestario anterior

46.- ¿Cuál es el contenido del Capítulo IV del estado de gastos de las operaciones corrientes?

- a. Gastos financieros
- b. Transferencias corrientes
- c. Gastos de personal
- d. Gastos en bienes

47.- Para conocer el Remanente de Tesorería para Gastos Generales que la entidad dispone para hacer frente a gastos futuros y en base al principio de prudencia, sobre el Remanente de Tesorería Total:

- a. Se realizarán dos ajustes negativos: los saldos de dudoso cobro y los excesos de financiación afectada.
- b. Se realizarán dos justes positivos: los saldos de dudoso cobro y los excesos de financiación afectada.
- c. Se realizará un ajuste negativo por el déficit que la entidad tenga, en su caso, durante el ejercicio, en términos de contabilidad nacional.
- d. En ningún caso procede ajuste alguno porque siempre el Remanente de Tesorería está destinado para Gastos Generales

48.- En el caso de que una Entidad Local arroje fruto de la liquidación y cierre del presupuesto un remanente de tesorería para gastos generales negativo, que tipo de medidas correctoras se pueden adoptar:

- a. Reducir gastos en el presupuesto corriente en el que se aprueba liquidación del presupuesto del ejercicio anterior donde el remanente de Tesorería para gastos Generales resulta negativo
- b. Concertar una póliza de crédito en el presupuesto corriente en el que se aprueba la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior donde el remanente de Tesorería para gastos Generales resulta negativo, y por ese mismo importe.
- c. Aprobar en el presupuesto del ejercicio siguiente, al que se aprueba la liquidación, un superávit por importe del remanente de Tesorería par gastos generales negativo.
- d. Todas las anteriores son correctas

49. Al ejercicio presupuestario, que coincidirá con el año natural, se imputarán:

- a. Los derechos y obligaciones reconocidos en el ejercicio, cualquiera que sea el periodo de que deriven.
- b. Los derechos y obligaciones liquidados y reconocidos en el ejercicio y que deriven de dicho periodo.
- c. Los derechos liquidados en el ejercicio, cualquiera que sea el período de que deriven; y las obligaciones reconocidas durante el ejercicio.
- d. Todas son correctas.

50 .- Los acuerdos que infrinjan la norma relativa a que no podrán adquirirse compromisos de gastos por cuantía superior al importe de los créditos autorizado en los estados de gastos:

- a. Serán anulados y sin perjuicio de las responsabilidades a que hay lugar
- b. Podrán ser anulados
- c. Serán nulos de pleno derecho y sin perjuicio de las responsabilidades a que haya lugar.
- d. Serán nulos de pleno derecho

PREGUNTAS DE RESERVA

1.- Respecto al derecho de acceso, la LOPDGDD indica:

- a. El interesado tendrá derecho a solicitar y obtener, previo pago de los gastos incurridos, información de sus datos de carácter personal sometidos a tratamiento, el origen de dichos datos, así como las comunicaciones realizadas o que se prevén hacer.

b. El derecho de acceso se entenderá otorgado si el responsable del tratamiento facilitara al afectado un sistema de acceso remoto, directo y seguro a los datos personales que garantice, de modo permanente, el acceso a su totalidad.

c. El derecho de acceso a qué se refiere este artículo sólo podrá ser ejercitado a intervalos no inferiores a doce meses, salvo que el interesado acredite un interés legítimo al efecto, en cuyo caso podrán ejercitarlo cada 6 meses

d. El derecho de acceso sólo podrá ejercerse cuando así lo autorice el Director de la Agencia Española de Protección de Datos.

2.- Si un documento presentado en registro no reúne los datos exigidos por la legislación del procedimiento administrativo común:

a. Se requerirá a quien la hubiera firmado para que, en el plazo de 10 a 15 días, subsane la falta.

b. Se requerirá a quien la hubiera firmado para que, en el plazo de 10 días, subsane la falta, con apercibimiento de que, si así no lo hiciera, se archivará, previa resolución en este sentido.

c. Se requerirá a quien la hubiera firmado para que, en el plazo de 15 días, subsane la falta.

d. Se requerirá a quien la hubiera firmado para que, en el plazo de 10 días, subsane la falta, con apercibimiento de que, si así no lo hiciera, se archivará sin más trámite.

3.- No podrán adquirirse compromiso de gastos que hayan de extenderse a ejercicios posteriores a aquel en que se autoricen en el caso siguiente:

- a. Inversiones y transferencias de capital
- b. Arrendamiento de bienes muebles
- c. Cargas financieras de las deudas de la Entidad Local.
- d. En todos estos supuestos se podrán adquirir compromiso de gastos

4.- ¿Se podrán ampliar el número de anualidades de los compromisos de gasto para ejercicios futuros?

- a. Sí, en casos excepcionales, por la Junta de Gobierno
- b. Sí, en casos excepcionales, por el Pleno de la Corporación
- c. Sí, por el Pleno de la Corporación
- d. Sí, por el Presidente de la Corporación

5.- Los créditos para gastos que el último día del ejercicio presupuestario no estén afectados al cumplimiento de obligaciones reconocidas:

- a. Serán nulos de pleno derecho, salvo en los supuestos previstos en la ley
- b. Podrán ser anulados
- c. Quedarán anulados, salvo en los supuestos previstos en la ley
- d. Ninguna respuesta es verdadera

PLANTILLA DE RESPUESTAS AUXILIAR ADMINISTRATIVO INTERVENCION

Nº PREGUNTA	RESPUESTA CORRECTA	Nº REGUNTA	RESPUESTA CORRECTA	PREGUNTAS RESERVA	
1	A	26	A	1	B
2	C	27	B	2	D
3	B	28	A	3	B
4	A	29	D	4	B
5	A	30	D	5	C
6	D	31	B		
7	B	32	A		
8	D	33	B		
9	A	34	D		
10	C	35	A		
11	C	36	B		
12	A	37	C		
13	B	38	D		
14	C	39	A		
15	A	40	B		
16	D	41	B		
17	B	42	B		
18	C	43	A		
19	C	44	A		
20	B	45	B		
21	A	46	B		
22	D	47	A		
23	D	48	D		
24	D	49	C		
25	D	50	C		

Los aspirantes dispondrán de un plazo de cinco días naturales, a contar desde el día siguiente al de la publicación de este documento (hasta el lunes, día 21 de noviembre de 2022), para interponer las reclamaciones o impugnaciones contra las preguntas y respuestas otorgadas por el Tribunal. Dichas reclamaciones o impugnaciones deberán dirigirse, debidamente documentadas, a la sede del Tribunal, sita en el Ayuntamiento de Calzada de Calatrava, Pza. de España, 1, 13370 Calzada de Calatrava (Ciudad Real).

Calzada de Calatrava, 15 de noviembre de 2022

EL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL



Fdo. Juan Pérez Ruiz