



**Ayuntamiento de Calzada de Calatrava**

**PLAN DE EMPLEO DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN DE CIUDAD REAL 2022**

**S O L I C I T U D**

**NOMBRE Y APELLIDOS:**

**D.N.I.:**

**TELEFONOS DE CONTACTO:**

**DIRECCIÓN:**

**POBLACIÓN:**

**ES COLECTIVO PRIORITARIO: SI NO**

**PEÓN**

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

<b>N.I.F.</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDOS</b>	<b>PARENTESCO</b>	<b>EDAD</b>	<b>Situac. laboral (1)</b>	<b>Importe y concepto de ingresos (2)</b>
<b>IMPORTE TOTAL DE LOS INGRESOS MENSUALES DE LA UNIDAD FAMILIAR:</b>					

1: ocupado, desempleado, estudiante, pensionista/ jubilado, otros.

2: nómina, paro, ayuda, RAI, pensión...

En Calzada de Calatrava a      de      de 2022

Firma del solicitante

**PLAZO de presentación de solicitudes comprenderá del 23 AL 30 DE AGOSTO DE 2022.**

---

**Ayuntamiento de Calzada de Calatrava**

Plaza de España, 1, Calzada de Calatrava. 13370 (Ciudad Real). Tfno. 926875001. Fax: 926875110



## Ayuntamiento de Calzada de Calatrava

1. Fotocopia de la tarjeta de demanda de empleo (cartón del paro) del solicitante, su cónyuge e hijos mayores de 16 años y menores de 26 que se encuentren en dicha situación, salvo que sean estudiantes.
2. Fotocopia del DNI o permiso de residencia y trabajo del solicitante.
3. Si tiene hijos mayores de 16 años que estén cursando estudios, certificado donde se haga constar esta circunstancia.
4. Documentación acreditativa de ser víctima de violencia de género, si procede.
5. Fotocopia de las hojas del Libro de Familia donde figure el matrimonio y los hijos menores de 26 años y que formen parte de la unidad familiar.
6. Acreditación documental de las **prestaciones que perciban todos los miembros de la unidad familiar**, en su caso, o la ausencia de ellas.
  - Certificado del Servicios Estatal de Empleo acreditando si cobra o no prestaciones.
  - Certificado del Instituto Nacional de la Seguridad Social de que cobra o no prestación contributiva.
  - Certificado de Bienestar Social que acredite si cobra o no pensión no contributiva o asistencial.
  - Nómina de los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años que trabajen.
7. Fotocopia de la titulación para el puesto de auxiliar administrativo.

**SI EN EL MOMENTO DE LA SELECCIÓN FALTA DOCUMENTACIÓN ESTABLECIDA EN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA, EN EL CRITERIO DE BAREMACIÓN CORRESPONDIENTE EL ASPIRANTE OBTENDRÁ UNA PUNTUACIÓN DE CERO AL NO PODER VALORAR SU SOLICITUD ADECUADAMENTE.**

**EL RESPONSABLE DE LA DOCUMENTACIÓN O LA FALTA DE ALGÚN DOCUMENTO ES EL SOLICITANTE.**